

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดยโสธร

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง

อำเภอกุตุชม จังหวัดยโสธร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้างได้สำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง จึงขอประกาศปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายอิทธิพล วงษ์ศรีแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง

คำนำ

ตามที่ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นรอบระยะเวลา ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับนำไปใช้ในการสรรหา การใช้ การพัฒนา และการรักษาบุคลากร ซึ่งการจัดทำแผนอัตรากำลังคน (Manpower Planning) เป็นกิจกรรมหรืองานในการกำหนดวัตถุประสงค์นโยบายและวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดในวงหน้า เพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ โดยมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ และโดยวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมอย่างเพียงพอการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร หรืออีกนัยหนึ่งการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี คือวิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์ และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป มีลักษณะที่สำคัญ ดังนี้

๑. เป็นเรื่องเกี่ยวกับอนาคต
๒. เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้
๓. เป็นเรื่องเกี่ยวกับสาเหตุ ที่ก่อให้เกิดผลของการกระทำด้วยมีการกระทำที่ต่อเนื่องหรือติดต่อกัน

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถคาดคะเนได้ว่าในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลังตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใดและพัฒนาบุคลากรในเรื่องใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และยังสามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ด้วย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๓) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) ในการประชุมครั้งที่ ๔ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๔
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๓๘

๑ .หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล , อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล , อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ การกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ตามมติ ก.อบต.จังหวัดยโสธร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๓) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลค้ำน้ำสร้าง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลค้ำน้ำสร้างมีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลค้ำน้ำสร้าง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดยโสธร สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลค้ำน้ำสร้าง สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลค้ำน้ำสร้าง เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คนเป็นเลขานุการ เห็นสมควรให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง ตามกฎหมายจัดตั้ง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารและสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรือ

งานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการ ส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการ กำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของ หน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็จำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่ พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการ สร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานใน ปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ย อัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและ องค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆอย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการ แบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไป จะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วน ราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความ เหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมี ข้าราชการสูงอายุ ดังนั้นอาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุ ของราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะ เกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วน ราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็น กระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานที่ใกล้เคียงกัน เช่นการเปรียบเทียบจำนวนกรอบ อัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบ อัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากรอบอัตรากำลังที่เป็น ระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งหมายให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากรอบอัตรากำลังในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการ

วิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อที่จะให้มีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลค้ำน้ำสร้าง สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพองค์การบริหารส่วนตำบลค้ำน้ำสร้าง จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลค้ำน้ำสร้าง ว่ามีปัญหอะไรบ้าง และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่สำคัญ โดยสามารถแบ่งสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน ออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

สภาพปัญหา

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ปัญหาน้ำท่วมพื้นที่การเกษตร
- ๑.๒ ปัญหาน้ำประปายังไม่ทั่วถึง
- ๑.๓ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านและภายในหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๔ ปัญหาถนนชำรุด
- ๑.๕ ปัญหาถนนไม่เพียงพอ
- ๑.๖ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๗ ปัญหาไฟฟ้าบ้านไม่ทั่วถึง
- ๑.๘ ปัญหากระแสไฟฟ้าขัดข้องบ่อย
- ๑.๙ ปัญหาการมีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ (ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ)

- ๒.๑ ปัญหาการประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๒ ปัญหาการมีรายได้น้อย
- ๒.๓ ปัญหาการว่างงาน
- ๒.๔ ปัญหาขาดพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ที่มีคุณภาพ

๓. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- ๓.๑ ปัญหาการบริการสาธารณสุขในหมู่บ้านไม่เพียงพอ
- ๓.๒ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๓ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๔ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๕ ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า และโรคฉี่หนู
- ๓.๖ ปัญหาโรคเอดส์
- ๓.๗ ปัญหาขาดสารอาหารในเด็กอายุ ๐ - ๕ ปี
- ๓.๘ ปัญหาการควบคุมโรคติดต่อ
- ๓.๙ ปัญหาโรคไม่ติดต่อ
- ๓.๑๐ ปัญหาด้านประชาชนยังมีความรู้ด้านสุขภาพไม่เพียงพอ
- ๓.๑๑ ปัญหาสถานบริการสาธารณสุขไม่เพียงพอ

๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ น้ำเพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ
- ๔.๒ ระบบประปา น้ำประปายังสะอาดไม่เพียงพอ
- ๔.๓ ปัญหาแหล่งน้ำธรรมชาติตื้นเขิน
- ๔.๔ ปัญหาคลองส่งน้ำชำรุด
- ๔.๕ ปัญหาคลองส่งน้ำไม่เพียงพอ
- ๔.๖ ปัญหาขาดน้ำในการทำการเกษตรฤดูแล้ง

๕. ปัญหาด้านสังคม (ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต)

- ๕.๑ ปัญหายาเสพติด
- ๕.๒ ปัญหาชุมชนมีความเข้มแข็งไม่เพียงพอ
- ๕.๓ ปัญหาเด็ก คนชรา คนพิการ ครอบครัวยากไร้ไม่เท่าที่ควร
- ๕.๔ ปัญหาขาดเวรยามในการดูแลหมู่บ้าน
- ๕.๕ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ ปัญหาน้ำในแม่น้ำตื้นเขินมีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- ๖.๒ ปัญหาขยะและสิ่งปฏิกูล
- ๖.๓ ปัญหาประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๔ ปัญหาน้ำท่วมขังเน่าเสีย
- ๖.๕ ปัญหาเหตุรำคาญจากเสียง
- ๖.๖ ปัญหาการตัดไม้ทำลายป่า

๗. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ ปัญหาความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชนยังมีน้อย
- ๗.๒ ปัญหาบุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ
- ๗.๓ ปัญหาประชาชนมีความรู้ด้านการเมืองการปกครองน้อย
- ๗.๔ ปัญหาประชาชนให้ความสนใจด้านการเมืองการปกครองน้อย
- ๗.๕ ปัญหาการประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าวยังไม่ทั่วถึง
- ๗.๖ ปัญหาบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การบริหารงานและการปกครองไม่เพียงพอ
- ๗.๗ ปัญหาการบุกรุกที่สาธารณะ

๘. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๘.๑ ปัญหาขาดบุคลากรในด้านการเรียนการสอนทุกโรงเรียน
- ๘.๒ ปัญหาขาดสื่อ อุปกรณ์ ในการเรียนการสอน
- ๘.๓ ปัญหาห้องเรียนไม่เพียงพอ
- ๘.๔ ปัญหาขาดแคลนน้ำดื่มที่สะอาดในโรงเรียน
- ๘.๕ ปัญหาขาดการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรม
- ๘.๖ ปัญหาขาดการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างจริงจัง

๙ ปัญหาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ๙.๑ ปัญหาประชาชนขาดความเข้าใจในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๙.๒ ปัญหาขาดบุคลากรในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยตรง
- ๙.๓ ปัญหาขาดเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ มีระบบส่งน้ำทางการเกษตร
- ๑.๒ ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านให้มีน้ำใช้ตลอดปี
- ๑.๓ ให้มีเส้นทางคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านและภายในหมู่บ้าน
- ๑.๔ ก่อสร้าง ปรับปรุง ถนนภายในตำบลให้ทั่วถึง
- ๑.๕ ให้มีไฟฟ้า แสงสว่าง บนถนนและสะพาน

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ (ความต้องการทางด้านเศรษฐกิจ)

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลทางการเกษตรและอุตสาหกรรม
- ๒.๒ ส่งเสริมการมีงานทำ และการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ
- ๒.๓ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านวิชาการ ฝึกอาชีพและดูงาน
- ๒.๔ ส่งเสริมการแปรรูปพืชผลทางการเกษตรเพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าของผลผลิต
- ๒.๕ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๖ สนับสนุนความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ๒.๗ หาตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตร ผลผลิตจากกลุ่มอาชีพ และอุตสาหกรรม
- ๒.๘ ให้มีการรับประกันราคาสินค้าการเกษตร
- ๒.๙ ให้หาทางแก้ไขปัญหาการระบาดของโรคพืชและสัตว์
- ๒.๑๐ ให้ส่งเสริมคัดเลือก พันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ที่ดี เพื่อใช้เป็นเมล็ดพันธุ์และแม่พันธุ์

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และการอนามัย

- ๓.๑ ให้ความรู้ด้านสุขอนามัยแก่ราษฎรให้ทั่วถึง
- ๓.๒ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้านโภชนาการ อนามัยแม่และเด็ก
- ๓.๓ ให้มีการป้องกัน แก้ไข และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติดอย่างจริงจัง
- ๓.๔ ต้องให้ความสำคัญและดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ตลอดจนให้การสงเคราะห์บุคคล ดังกล่าว
- ๓.๕ ป้องกันการแพร่ระบาดของ ไข้เลือดออก มาเลเลีย โรคพิษสุนัขบ้า และโรคฉี่หนู
- ๓.๖ ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่ออย่างต่อเนื่อง
- ๓.๗ ให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีฟรีแก่ประชาชนทุกคน
- ๓.๘ ส่งเสริมการวางแผนครอบครัว
- ๓.๙ จัดสร้างสถานบริการสาธารณสุขเพิ่มเติม
- ๓.๑๐ ให้มีการจัดหน่วยบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่
- ๓.๑๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนออกกำลังกายเป็นประจำ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ น้ำเพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกแม่น้ำ คลองธรรมชาติ และหนองน้ำ
- ๔.๒ ให้มีการขุดบ่อบาดาล บ่อน้ำตื้นและสระเก็บน้ำ
- ๔.๓ ให้ก่อสร้างฝายกักเก็บน้ำเพิ่มเติม
- ๔.๔ จัดหาภาชนะกักเก็บน้ำเพิ่มเติม
- ๔.๕ ก่อสร้างคลองส่งน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า
- ๔.๖ ก่อสร้างระบบชลประทานเพื่อการเกษตร
- ๔.๗ ซ่อมแซมคลองส่งน้ำที่ชำรุด
- ๔.๘ ก่อสร้างระบบประปามาตรฐานและขยายเขตประปาให้ถึงทุกครัวเรือน

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต (ด้านสังคม)

- ๕.๑ จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารและห้องสมุดประชาชน
- ๕.๒ ให้ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
- ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๕.๔ ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕.๕ ส่งเสริมการใช้เวทีประชาคมในการพัฒนาและแก้ปัญหาของชุมชน
- ๕.๖ ส่งเสริมให้คนในครอบครัวดูแลเอาใจใส่ซึ่งกันและกัน โดยเฉพาะคนชรา เด็ก สตรี และคนพิการ
- ๕.๗ ให้การสงเคราะห์คนชรา คนพิการ เด็ก สตรี ที่ยากจน
- ๕.๘ ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรม ประเพณี และวันสำคัญของทางราชการอย่างต่อเนื่อง

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ ให้ดำเนินการขุดลอกแม่น้ำ
- ๖.๒ ให้มีการจัดเก็บขยะและสิ่งปฏิกูล โดยองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๖.๓ ให้หาที่ทิ้งขยะของตำบลโดยถูกสุขลักษณะ
- ๖.๔ ส่งเสริมและอบรมให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๕ ให้แก้ปัญหาน้ำท่วมขัง เน่า เสีย
- ๖.๖ ให้แก้ปัญหารถจักรยานยนต์ดัดแปลงท่อไอเสียที่ส่งเสียงดัง
- ๖.๗ ให้แก้ปัญหาลักลอบตัดไม้ทำลายป่า
- ๖.๘ ให้แก้ปัญหาล้างสัตว์ใกล้ที่ชุมชน และบนถนนสาธารณะ

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน และกิจกรรมมากขึ้น
- ๗.๒ ต้องการให้มีบุคลากรในการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อบริการประชาชนให้เพียงพอ
- ๗.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ในด้านการเมืองการปกครองมากขึ้น
- ๗.๔ กระตุ้นและสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนสนใจการเมืองมากขึ้น
- ๗.๕ ให้จัดทำหอกระจายข่าวหรือเสียงตามสายให้ราษฎรรับรู้ข้อมูลข่าวสารทั่วถึงทุกหลังคาเรือน
- ๗.๖ ให้พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗.๗ แก้ปัญหาการบุกรุกที่สาธารณะ

๗.๘ จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ให้เพียงพอเพื่อบริการประชาชนให้ได้ความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น

๘. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๘.๑ แก้ปัญหาการขาดบุคลากรด้านการเรียนการสอนทุกโรงเรียน
- ๘.๒ ให้จัดหาสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เพียงพอ
- ๘.๓ จัดหาห้องเรียนเพิ่มเติมให้เพียงพอ
- ๘.๔ จัดให้มีห้องสมุดประจำตำบลเพื่อบริการประชาชน
- ๘.๕ ต้องการเครื่องทำน้ำดื่มให้แก่โรงเรียน เพื่อเด็กจะได้มีน้ำสะอาดดื่ม
- ๘.๖ ให้ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย ให้เพิ่มมากขึ้น
- ๘.๗ ให้ส่งเสริมสนับสนุนการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง
- ๘.๘ ให้ฟื้นฟูและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

๙. ความต้องการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ๙.๑ ให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยตรง
- ๙.๒ ให้มีบุคลากรในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยตรง
- ๙.๓ จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างเพียงพอ
- ๙.๔ ให้มีการวางแผนและเตรียมการช่วยเหลือตลอดเวลา
- ๙.๕ ให้มีรถกู้ภัยและรถดับเพลิง และรถบรรทุกน้ำ
- ๙.๖ ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อลดการสูญเสีย

๕. การกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลค่าน้ำสร้าง

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลค่าน้ำสร้าง นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลค่าน้ำสร้าง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลค่าน้ำสร้าง จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลค่าน้ำสร้าง ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าปื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลค่าน้ำสร้าง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ใน

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(มาตรา ๑๖ (๕))

- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๗) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

(๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คู้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลค้ำน้ำสร้าง ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดค้ำน้ำถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยกำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง

๑. จุดแข็ง (Strengths)

๑. ความเป็นอิสระในการบริหารงาน ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และตามพระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. มีสายบังคับบัญชาที่สั้น ทำให้การประสานงาน การอำนวยความสะดวก ความร่วมมือจากสำนัก/กอง ต่างๆ เป็นไปอย่างรวดเร็ว

๓. มีงบประมาณเป็นของตนเอง

๔. มีบุคลากรและพื้นที่รับผิดชอบชัดเจน

๕. มีเครื่องมือและเทคโนโลยีทันสมัยที่เพียงพอ

๖. มีแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เป็นจุดท่องเที่ยวที่สำคัญ เช่น อ่างเก็บน้ำหุบหนองนอ, น้ำตกนางนอน

๗. มีงบประมาณเพียงพอที่สามารถบริหารงานบุคคลอย่างเพียงพอ

๘. มีพนักงานข้าราชการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพียงพอ

๙. มีพนักงานได้รับการอบรมงานในหน้าที่

๒. จุดอ่อน (Weakness)

๑. งบประมาณที่หน่วยงานจัดเก็บเอง จัดเก็บได้น้อย ไม่เพียงพอสำหรับการบริหารงาน

๒. สมาชิกสภามีความเข้าใจในการบริหารงานท้องถิ่นน้อย และไม่มีความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. บางส่วนมีบุคลากรไม่พอสำหรับการปฏิบัติงาน

๔. บุคลากรยังไม่มี ความเข้าใจในภารกิจที่ได้ถ่ายโอนมาใหม่

๕. องค์กรขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้าน เช่น บุคลากร ,นิติกร

๖. การทำงานในองค์กรมีการมอบหมายงานในหน้าที่หลายอย่าง

๓. โอกาส (Opportunities)

๑. ด้านงบประมาณได้รับเงินสนับสนุนงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายนอก

๒. สำนักงานท้องถิ่นอำเภอฤดูชุม กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นมีการแจ้งข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต ทำให้มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

๓. มีนโยบายด้านการบริหารด้านอัตรากำลัง

๔. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ทำให้มีประสิทธิภาพ

๔. อุปสรรค (Threats)

๑. ปัญหาน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคมีไม่เพียงพอในฤดูแล้ง

๒. ประชาชนยังขาดความร่วมมือในบางเรื่อง

๓. ปัญหาฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาล ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเพาะปลูกพืชผลทางการเกษตร

๔. ปัญหาพืชผลทางการเกษตรตกต่ำ

๕. มีระเบียบกฎหมายหลายตัวที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติตาม ซึ่งบางครั้งทำให้การตีความด้านกฎหมายไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ได้

๖. ด้านบุคลากร ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๖. ระบบสาธารณูปโภคในบางพื้นที่ของเทศบาลยังมีไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ เช่น ระบบประปา ไฟฟ้า ถนน เป็นต้น

๗. มีปัญหายาเสพติดระบาดในพื้นที่มาก

๖. การกิจหลักและการกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการ

การกิจหลัก

- ๑ การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๓ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
- ๔ การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- ๕ การพัฒนาการศึกษาและการกีฬา
- ๖ การพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและคนพิการ
- ๗ การป้องกันปราบปรามยาเสพติดและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด

การกิจรอง

- ๑ การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- ๒ ส่งเสริมการเกษตร
- ๓ การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- ๔ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๕ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลค่าน้ำสร้าง สรุปปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังและแนวทางในการแก้ไขปัญหา โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ กอง ได้แก่

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. กองสวัสดิการสังคม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังโดยแยกประเภท ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑. พนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๑๖ อัตรา |
| ๒. พนักงานครูส่วนตำบล | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๓. ลูกจ้างประจำ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๓ อัตรา แยกเป็น |
| ๓.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓.๓ ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๑๔ อัตรา |

รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๓๗ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลค่าน้ำสร้าง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบลค่าน้ำสร้าง กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลค่าน้ำสร้าง ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต.	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบภายใน - งานบริหารงานบุคคล - งานรัฐพิธี - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด ๑.๒ งานวิชาการและแผนงาน - งานแผนพัฒนา - งานข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - งานด้านวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ - งานรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ - งานนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานอำนวยการ - งานระงับอัคคีภัย - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	

	๑.๕ งานกิจการสภา อบต. - งานกิจการสภา - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานคลัง - งานบริหารงานคลัง - งานสารบรรณ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษี - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ งานการเงิน - งานการเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๒.๔ งานการบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๒.๕ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานจัดซื้อ/จัดจ้าง - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๒.๖ งานควบคุมงบประมาณ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานบริหารงานช่าง - งานบริหารงานช่าง - งานสารบรรณ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ งานก่อสร้างและบูรณะ - งานก่อสร้างและบูรณะ	
--	---	--

๔. กองการศึกษาฯ	- งานประมาณราคา - งานบูรณะซ่อมแซม ต่อเติมปรับปรุง - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานออกแบบเขียนแบบและตรวจสอบ - งานออกแบบอนุญาต - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๓.๔ งานสำรวจและแผนที่ - งานสำรวจงานถนนและงานอาคาร - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๓.๕ งานสาธารณูปโภคอื่น - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานประปา - งานระบายน้ำ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๓.๖ งานผังเมือง - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานบริหารทั่วไป - งานแผนงานและวิชาการ - งานส่งเสริมการศึกษา - งานพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานติดตามและประเมินผล - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ - งานห้องสมุด - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	
------------------------	---	--

	๖.๔ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานสำรวจและจัดตั้งกลุ่มอาชีพ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๖.๕ งานส่งเสริมการเกษตร - งานสำรวจข้อมูลด้านการเกษตร - งานป้องกันแก้ไขและพัฒนา - งานส่งเสริมการเกษตร - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๖.๖ งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานข้อมูลวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดในพืช - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดในสัตว์ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	
--	--	--

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น) (กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น(ต้น)	๑	-	-	๑	-	-	-	
สำนักปลัด								
นักบริหารงานทั่วไป(หัวหน้าสำนักปลัด)(ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปก./ชก.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่ม ๑ สนับสนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่างระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<u>กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</u>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u>								
ครูผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>								
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองสวัสดิการสังคม</u>								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๖	๓๕	๓๖	๓๗			+๑	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

คำอธิบาย : องค์การบริหารส่วนตำบลคำม้างมีผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างรายวันการบริการสาธารณะไว้ที่ ๑๐๐ บาท

เพื่อควบคุมการใช้ด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้มีรอยละสืบ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด				ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น(๒)				ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๐	๗๒๖,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๕๕,๕๐๐	๗๕๕,๕๐๐	๗๕๕,๕๐๐	ว่างเต็ม			
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๘๒,๕๖๐	๓๐,๙๒๐			
๓	สำนักงานปลัด																				
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๐	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๖๒,๘๖๐	ว่างเต็ม			
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๖๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๐๐	๙,๗๐๐	๙,๗๐๐	๒๘๕,๕๖๐	๒๘๕,๕๖๐	๒๘๕,๗๖๐	๒๒,๒๓๐			
๕	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๐												๓๕๕,๒๐๐	กำหนดเพิ่ม			
๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๑๙๙,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๑๖,๖๕๐	๑๖,๖๕๐			
	ลูกจ้างประจำ																				
๗	เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่ม ๑ สนับสนุน	-	๑	๑	๑๓๔,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๖๔๐	๑๔๕,๐๘๐	๑๔๕,๗๒๐	๑๔๕,๑๘๐	๑๑,๑๘๐			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๐	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๖๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๕๖๐	๑๓๘,๕๖๐	๑๓๘,๕๖๐	ว่างเต็ม			
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๙,๐๐๐			
๑๐	นักการโรง	-	๑	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐			
๑๑	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐			
	กองคลัง																				
๑๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๐	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๖๒,๘๖๐	ว่างเต็ม			
๑๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๒๓๔,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๑๐,๒๐๐	๒๓๔,๒๘๐	๒๓๔,๘๘๐	๒๓๔,๘๘๐	๑๙,๘๘๐			
๑๔	เจ้าพนักงานเงินเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๑,๓๘๘,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๕,๔๐๐	-	๑๔๓,๕๖๐	๑๔๓,๕๖๐	๑๔๓,๕๖๐			
๑๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๑๓๕,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐	๗,๔๐๐	๑๓๑,๖๘๐	๑๓๑,๖๘๐	๑๓๑,๖๘๐	๑๔,๕๗๐			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๐	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๖๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	ว่างเต็ม			
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๑๗	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐			

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า				การดำเนินการ ที่เพิ่มขึ้น(๒)				ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	กองช่าง																
๑๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑		๓๗๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๕๖๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๒๐	๓๘๔,๗๖๐	๔๑๑,๕๔๐	๒๓,๕๔๐
๑๙	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๒๔๗,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๖๐	๔,๗๖๐	๔,๗๖๐	๓๐๗,๖๖๐	๓๑๒,๐๖๐	๒๐,๗๔๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๒๐	พนักงานจดหมายเหตุ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๘๐๐๐*๑
๒๑	คนงานทั่วไป	-	๔	๓	๔๒๒,๐๐๐	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	๔๒๒,๐๐๐	๔๒๒,๐๐๐	๘๐๐๐*๔
	กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม																
๒๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม	ต้น	๑	๑	๓๓๐,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๖๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๓๔๑,๖๔๐	๓๖๕,๗๖๐	๒๔,๐๑๐
	(นักบริหารงานการศึกษา)																
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำน้ำสร้าง																
๒๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	ศศ.๑	๑	๑	-	๑	๑	๑									รายการจัดสรร
๒๔	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	ครูผู้ช่วย	๒	๐	-	๒	๒	๒									รายการจัดสรร
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๒๕	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๑,๕๒๐	๑๓,๖๔๐	รายการจัดสรร
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๒๖	ผู้ดูแลเด็ก	-	๔	๑	-	๔	๔	๔									รายการจัดสรร
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																
๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๘,๖๔๐	
๒๘	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๑	๐	๒๐๗,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๗๖๐	๔,๗๖๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๒,๓๔๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในวงจรระยะ ๓ ปีข้างหน้า						การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น(๒)				ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
๒๔	กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นับบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๓๐,๑๒๐	๑	๑	๑				๑๑,๕๖๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๓๔๑,๖๔๐	๓๖๕,๗๖๐	๓๖๕,๙๘๐	๒๔,๐๑๐	
รวม (๔)																			
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐% (๕)																			
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น(๖)																			
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี (๗)																			
			๓๗	๒๓		๓๕	๓๖	๓๗							๒๕,๐๐	๒๕,๔๓	๓๐,๓๒		
															๔,๕๖๓,๕๐๐	๖,๐๒๖,๗๖๐	๗,๐๗๕,๓๒๐		
															๑,๑๑๒,๗๐๐	๑,๒๐๕,๓๕๓	๑,๔๑๕,๐๖๔		
															๖,๖๗๖,๒๐๐	๗,๒๓๒,๑๑๒	๘,๔๙๐,๓๘๔		
															๒๕,๐๐	๒๕,๔๓	๓๐,๓๒		

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

เป็นเงิน

เป็นเงิน

เป็นเงิน

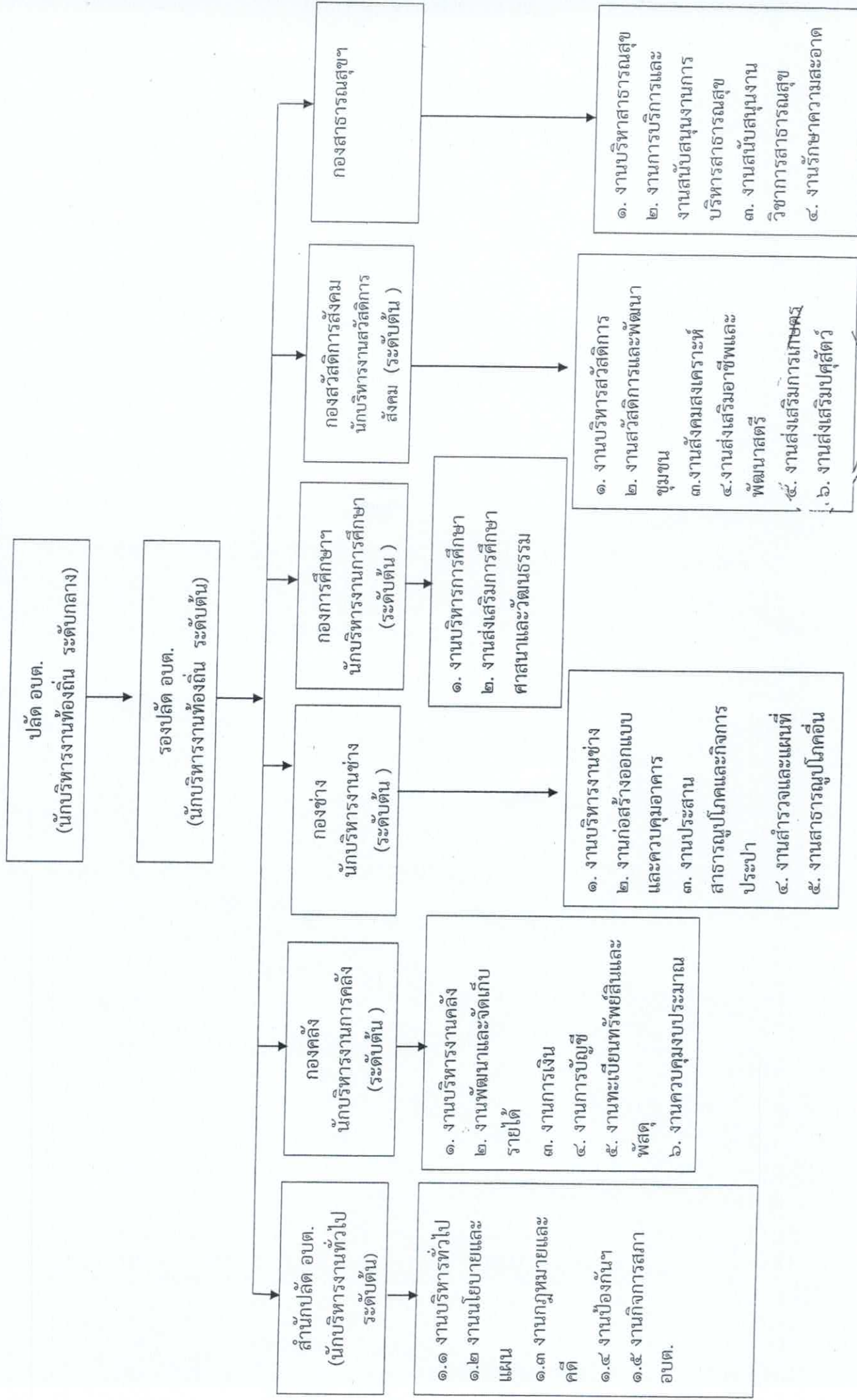
๒๖,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

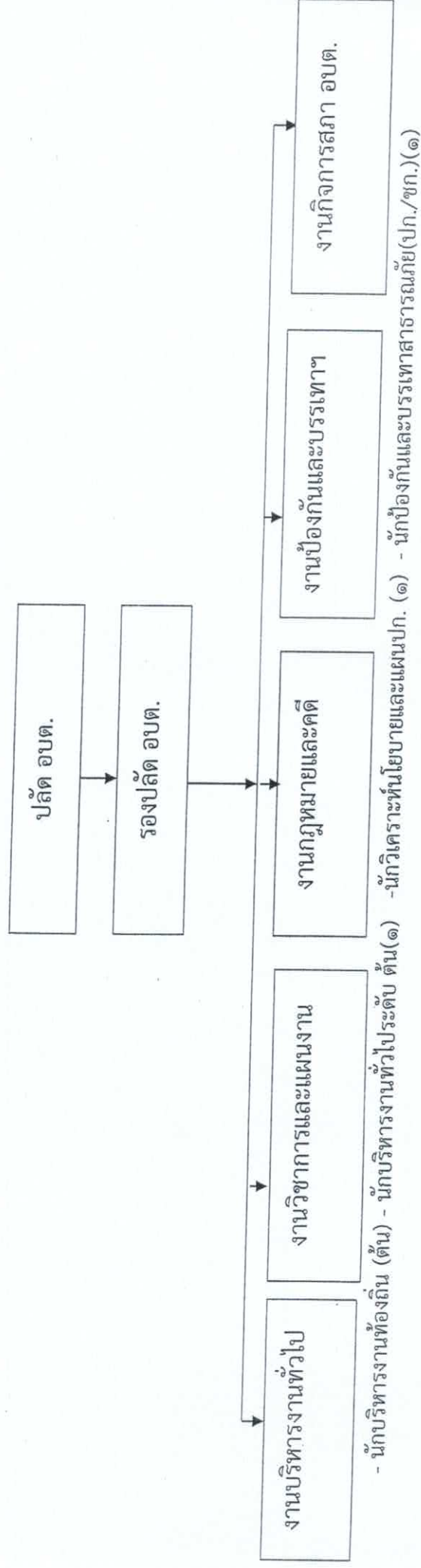
๒๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการ อบต.ค่านาส้าง



โครงสร้างส่วนราชการของสำนักงานปลัด อบต.คำน้ำสร้าง



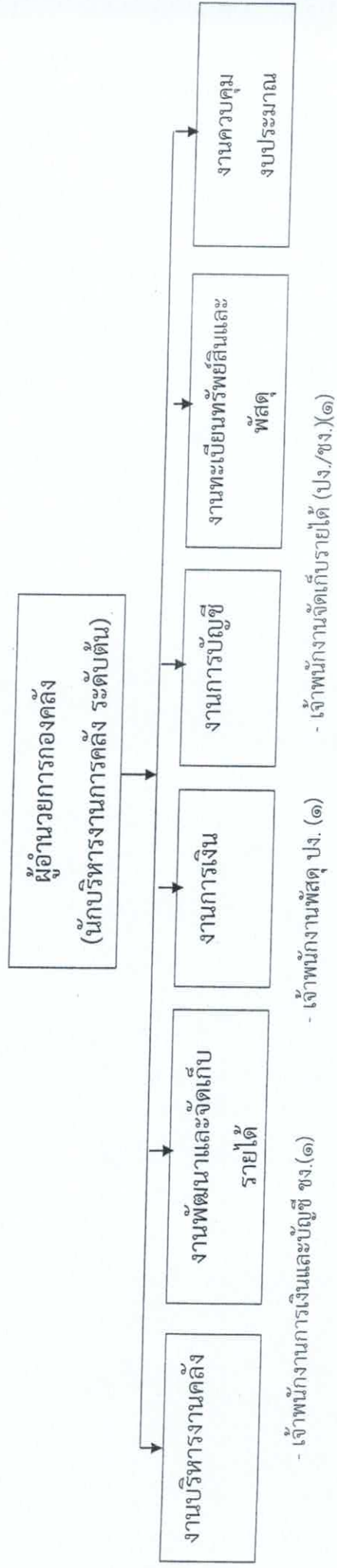
ภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(๑) พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานขับรถยนต์(๒)
- นักการภารโรง(๑)
- คนงานทั่วไป(๑)

ประเภท	ระดับ	จำนวน
บริหารท้องถิ่น	สูง	-
	กลาง	๑
	ต้น	๑
อำนวยความสะดวก	สูง	-
	กลาง	-
	ต้น	๑
วิชาการ	เชี่ยวชาญ	-
	เชี่ยวชาญพิเศษ	-
	ชำนาญการ	๒
ทั่วไป	ปฏิบัติการ	-
	อาวุโส	-
	ชำนาญงาน	-
	ปฏิบัติงาน	๑

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปก./ชก.)(๑)

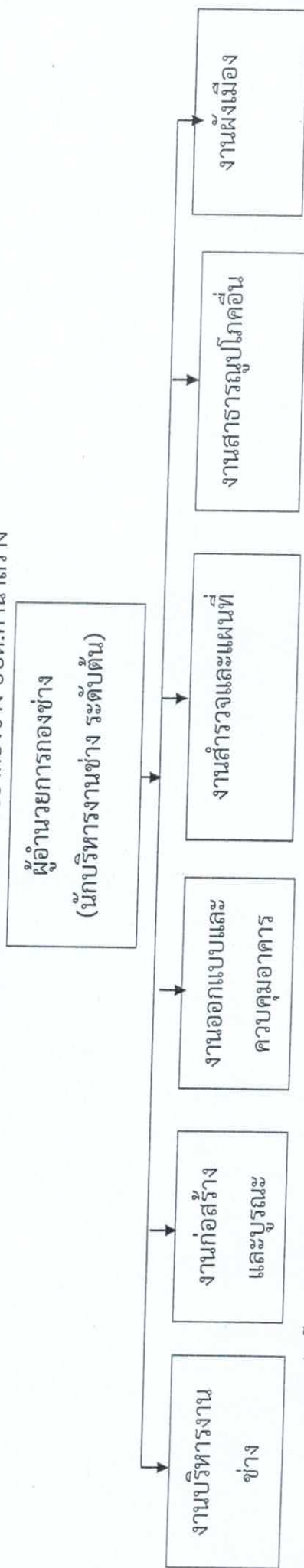
โครงสร้างส่วนราชการของส่วนการคลัง อบต. คำนวณสร้าง



ประเภท	ระดับ	จำนวน
บริหารท้องถิ่น	สูง	-
	กลาง	-
	ต้น	-
อำนวยความสะดวก	สูง	-
	กลาง	-
	ต้น	๑
วิชาการ	เชี่ยวชาญ	-
	เชี่ยวชาญพิเศษ	-
	ชำนาญการ	-
	ปฏิบัติการ	-
ทั่วไป	อาวุโส	-
	ชำนาญงาน	๑
	ปฏิบัติงาน	๒

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)
คนงานทั่วไป(๑)

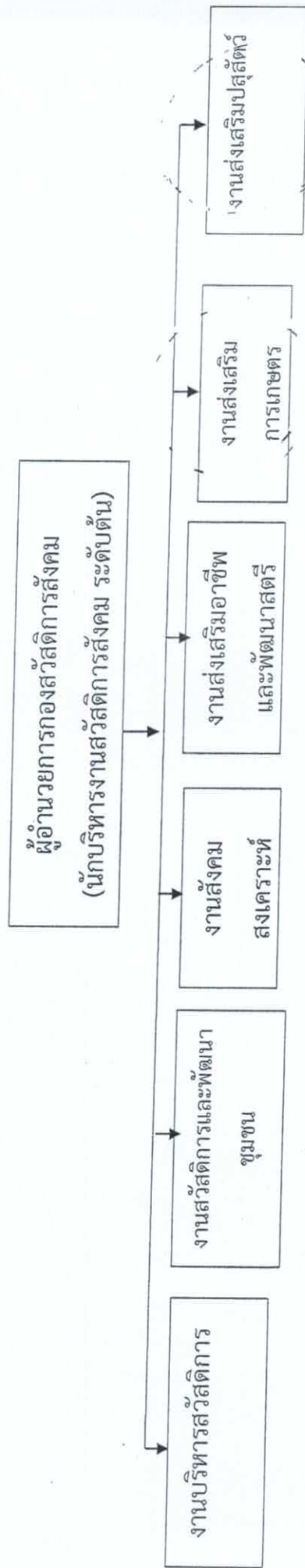
โครงสร้างส่วนราชการของกองช่าง อบต.ค่านาสราง



- นายช่างโยธา (ป.ง./ช.ง.)(๑)
- พนักงานจตมาตรวัดน้ำ(๑)
- คนงานทั่วไป(๔)

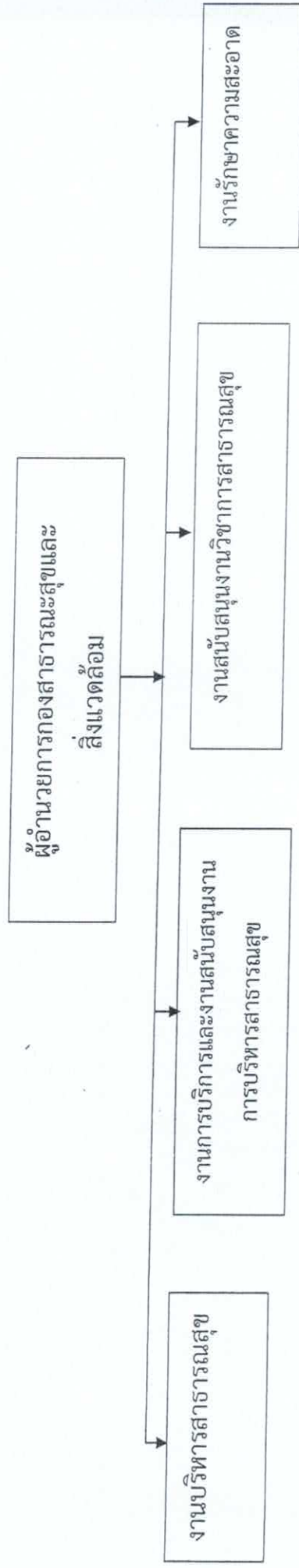
ประเภท	ระดับ	จำนวน
บริหารท้องถิ่น	สูง	-
	กลาง	-
	ต้น	-
อำนาจการท้องถิ่น	สูง	-
	กลาง	-
	ต้น	๑
วิชาการ	เชี่ยวชาญ	-
	เชี่ยวชาญพิเศษ	-
	ชำนาญการ	-
	ปฏิบัติการ	-
ทั่วไป	อาวุโส	-
	ชำนาญงาน	-
	ปฏิบัติงาน	๑

โครงสร้างส่วนราชการของกองสวัสดิการสังคม อบต. คำน้ำสร้าง



ประเภท	ระดับ	จำนวน
บริหารท้องถิ่น	สูง	-
	กลาง	-
	ต้น	-
อำนวยความสะดวก	สูง	-
	กลาง	-
	ต้น	๑
วิชาการ	เชี่ยวชาญ	-
	เชี่ยวชาญพิเศษ	-
	ชำนาญการ	-
	ปฏิบัติการ	-
ทั่วไป	อาวุโส	-
	ชำนาญงาน	-
	ปฏิบัติงาน	-

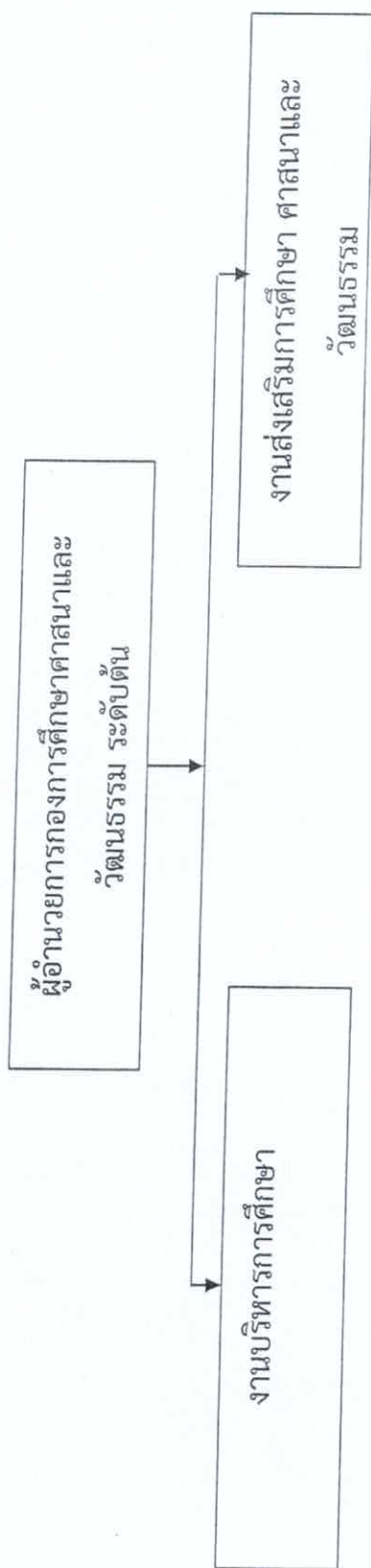
โครงสร้างส่วนราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต. คำน้าสร้าง



- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง) (๑) - เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง) (๑)

ประเภท	ระดับ	จำนวน
บริหารท้องถิ่น	สูง	-
	กลาง	-
	ต้น	-
อำนวยความสะดวก	สูง	-
	กลาง	-
	ต้น	-
วิชาการ	เชี่ยวชาญ	-
	เชี่ยวชาญพิเศษ	-
	ชำนาญการ	-
	ปฏิบัติการ	-
ทั่วไป	อาวุโส	-
	ชำนาญงาน	-
	ปฏิบัติงาน	๒

โครงสร้างส่วนราชการของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต. คำนว้สร้าง



ครูผู้ดูแลเด็ก (๓)
 ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(๑๑)
 ผู้ดูแลเด็ก(๔)

ประเภท	ระดับ	จำนวน
บริหารท้องถิ่น	สูง	-
	กลาง	-
	ต้น	-
อำนวยความสะดวก	สูง	-
	กลาง	-
	ต้น	๑
วิชาการ	เชี่ยวชาญ	-
	เชี่ยวชาญพิเศษ	-
	ชำนาญการ	-
ทั่วไป	ปฏิบัติการ	-
	อาวุโส	-
	ชำนาญงาน	-
	ปฏิบัติงาน	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราที่กำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงิน ค่าตอบแทน	
๑	ว่าง		๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	(ปลัด อบต.) นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	(ปลัด อบต.) นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๗๑๖,๐๔๐ ๒๒๓๐๐+๖๗๔๐/๒ *๑๒	=๔๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	=๔๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๑๖,๐๔๐
๒	นายณัฐสันต์ ศรีเสนาพิลา	ปริญญาโท	๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	(รองปลัด อบต.) นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	(รองปลัด อบต.) นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๓๖๔,๔๔๐ (๓๐,๓๕๐x๑๒)	=๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		๓๖๔,๔๔๐
๓	ว่าง		๔๕-๓-๐๐-๒๑๐๑-๐๐๑	(หัวหน้าสำนักงานปลัด) นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๔๕-๓-๐๐-๒๑๐๑-๐๐๑	(หัวหน้าสำนักงานปลัด) นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	=๓๔๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	=๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		๔๓๕,๖๐๐
๔	นายไกรลาศ หวายนฤทธิ์	ปริญญาตรี (ส.บ.) การนิเทศ อำนวยการ	๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	=๒๖๖,๗๖๐ (๒๒,๒๒๓x๑๒)			๒๖๖,๗๖๐
๕			๔๕-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	นักพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	๔๕-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	นักพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./พ.ก.	=๒๔๗,๔๐๐ (๒๔,๘๖๒x๑๒)			๒๔๗,๔๐๐
๖	นายโกเมน บุญปก	ปริญญาตรี	๔๕-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	๔๕-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	พ.ก.	๑๔๔,๘๐๐			๑๔๔,๘๐๐
๗	สุกขังประจักษ์ นางสมณีย์ ไชยสัง	ปริญญาตรี ศบ.(วิทยาศาสตร์)		สุกขังประจักษ์ เจ้าพนักงานธุรการ			สุกขังประจักษ์ เจ้าพนักงานธุรการ		=๑๓๔,๑๖๐ ๑๑,๑๘๐x๑๒			๑๓๔,๑๖๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการทำงานกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงิน ค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๘	ว่าง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	=๑๓๘,๐๐๐ ๑๑,๕๐๐x๑๒	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป					
๙	นายเสถียร หนึ่งวิชา	ปริญญาตรี คป.(ทะเล ศึกษา)		พนักงานขับรถยนต์(ส่วนกลาง)	-		พนักงานขับรถยนต์(ส่วนกลาง)	-	๑๐๘,๐๐๐ ๙,๐๐๐x๑๒	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐	นายไสว หันตื๋นพริ์	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์(เอกนค์ ประสงค์)	-		พนักงานขับรถยนต์(เอกนค์ ประสงค์)	-	๑๐๘,๐๐๐ ๙,๐๐๐x๑๒	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑	ว่าง			นักการภารโรง	-		นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ ๙,๐๐๐x๑๒	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒	นางสาวนุจรี วงศ์ศรีแก้ว	ปริญญาตรี บธ.ป (คอมพิวเตอร์)		คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ ๙,๐๐๐x๑๒	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงิน ค่าตอบแทน	
	กองคลัง			กองคลัง			กองคลัง					
๑๓	ว่าง		๔๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๔๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๓,๕๐๐x๑๒ =๔๒,๐๐๐		๔๓๕,๖๐๐
๑๔	นางสาวอุษณกรณ์ แก้วใส	ปริญญาตรี (จบ)บัญชี	๔๕-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๔๕-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๒๒๔,๘๖๐			๒๓๔,๘๖๐
๑๕	นางสาวอุษณกรณ์ ริะพล	ปวส. การบัญชี	๔๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง.	๔๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง.	๑๗๔,๘๔๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒)			๑๗๔,๘๔๐
๑๖	นางนงนุชา ขยททวี	ปริญญาตรี บช.บ(บัญชี)	๔๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๔๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑๗๔,๘๔๐			๑๗๔,๘๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑๔,๕๗๐x๑๒			
๑๗	ว่าง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๔,๐๐๐			๑๓๔,๐๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป		๑๑,๕๐๐x๑๒			
๑๘	นางสาวอดิگانต์ ชื่นตา	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐			๑๐๔,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดครองผู้ดำรงตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	กองช่าง			กองช่าง			กองช่าง		๓๒,๙๗๐	=๔๒,๐๐๐		
๑๙	นายพนรัตน์ ศรีวิเศษ	ปริญญาตรี ทบ.(ก่อสร้าง)	๔๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง	ต้น	๔๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง	ต้น	(๒๗,๔๘๐x๑๒)	๓,๕๐๐x๑๒	-	๓๗,๑๘๐
๒๐	นายไพเทพ สุทธิศิริ	ปริญญาตรี	๔๕-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๔๕-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	=๒๗,๙๐๐	-	-	๒๗,๙๐๐
	พนักงานช่างทั่วไป			พนักงานช่างทั่วไป			พนักงานช่างทั่วไป		(๒๔,๘๒๕x๑๒)			
๒๑	นายนิคม มูลสาร	ม.๖	-	พนักงานจอบาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจอบาตรวัดน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นายสิริศักดิ์ จินดี	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๙๐๐๐*๑๒	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	ว่าง	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นายนิศาสกร พันศิริ	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นายพิบูล ชื่นตา	ป.๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๙๐๐๐*๑๒	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดสรรงบอุดหนุนและงบอุดหนุนที่ดำเนินการในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	กองการศึกษา			กองการศึกษา			กองการศึกษา					
๒๖	นางอ้อย วงษ์ศรีแก้ว	ปริญญาตรี (คณ.) (คณิตศาสตร์)	๔๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๔๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๒๘๘,๑๒๐ (๒๔,๐๑๐x๑๒)	=๔๒,๐๐๐		๓๓๐,๑๒๐
๒๗	นางวิภาวดี ผิวแดง	ปริญญาตรี (คณ.) การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	๔๕-๓-๐๘-๒๑๐๕-๘๐๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๔๕-๓-๐๘-๒๑๐๕-๘๐๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑				
๒๘	ว่าง		๔๕-๓-๐๘-๒๑๐๕-๘๐๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๔๕-๓-๐๘-๒๑๐๕-๘๐๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย				
๒๙	ว่าง		๔๕-๓-๐๘-๒๑๐๕-๔๓๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๔๕-๓-๐๘-๒๑๐๕-๔๓๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๓๐	บ.ส นิสาชล จันทรวงศ์	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-				
๓๑	พนักงานจ้างทั่วไป นางพิญกัฏฐ์ วงษ์ศรีแก้ว	ปริญญาตรี วน(วิชาสุภาพ)	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-				
๓๒	ว่าง	-		ผู้ดูแลเด็ก	-							
๓๓	ว่าง	-		ผู้ดูแลเด็ก	-							
๓๔	ว่าง	-		ผู้ดูแลเด็ก	-							

๑๑. บัญชีแสดงจัดคงคลังตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
	กองสวชนสขและสิ่งแวดลอม											
๓๕	ว่าง		๕๕-๓-๐๖-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ทง.	๕๕-๓-๐๖-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ทง.	=๒๔๗,๙๐๐ (๒๔,๘๖๕x๑๒)			๒๔๗,๙๐๐
๓๖	นางสาววิภา คัมภีร์	ปวส	๕๕-๓-๐๖-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๕-๓-๐๖-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ทง.	๑๓๘,๑๒๐			๑๓๘,๑๒๐
๓๗	นางกนกกรดา เทียงธรรม	ปริญญาตรี(ท.บ.) วิชาการปกครอง	๕๕-๓-๐๖-๔๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๕๕-๓-๐๖-๔๑๐๓-๐๐๑	กองสวัสดิการสังคม	ต้น	๒๔๘,๑๒๐ (๒๔,๐๓๐x๑๒)	=๕๒๐๐๐ ๓,๕๐๐x๑๒		๓๓๐,๑๒๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลค้ำน้ำสร้าง จัดโครงการอบรมสัมมนาพนักงานส่วนตำบลเป็นประจำทุกปีเพื่อให้ทุกคนได้เข้ารับการศึกษอบรม และทัศนศึกษาตามโอกาส ส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้าร่วมอบรมสัมมนาตามหลักสูตรเฉพาะตำแหน่งของตน เช่น การฝึกอบรมตามหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร

๒. เปิดโอกาสให้พนักงานส่วนตำบลค้ำน้ำสร้าง ที่มีความสนใจได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้จากแหล่งความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเช่น การใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น

๓. จัดให้มีการฝึกอบรมขึ้นในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในทุกๆด้าน เช่น การพัฒนางานจัดเก็บภาษี งานผลประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาททอง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำแผนชุมชน

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลค้ำน้ำสร้าง มีหน้าที่และความรับผิดชอบและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติโดยรวมทั้งการให้บริการประชาชน ซึ่งจำเป็นต้องทำงานร่วมกันหลายฝ่าย ฉะนั้น เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลค้ำน้ำสร้าง มีความประพฤติดีสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบตลอดจนปฏิบัติหน้าที่หน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลค้ำน้ำสร้าง จึงประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ไว้เป็นประมวลความประพฤติ เพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณเกียรติฐานะของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ซึ่งจะส่งผลให้ข้าราชการและลูกจ้าง ผู้ประพฤติปฏิบัติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป ดังนี้

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และความรับผิดชอบ

๒. พึงละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. พึงพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ องค์การบริหารส่วนตำบลค้ำน้ำสร้าง จึงประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการ ดังกล่าวข้างต้น เป็นมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลค้ำน้ำสร้าง และขอประกาศกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนตำบลค้ำน้ำสร้าง เพื่อยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติตนและเป็นหลักการในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบลค้ำน้ำสร้าง พึงปฏิบัติตนด้วยความสุภาพอ่อนน้อมมีความเคารพนบน้อมต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

๒. พนักงานส่วนตำบลค้ำน้ำสร้าง พึ่งบริการประชาชนด้วยความเป็นมิตรยิ้มแย้ม
แจ่มใส พุดจาไพเราะ รวดเร็วและเป็นธรรม

๓. พนักงานส่วนตำบลค้ำน้ำสร้าง พึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใส
ตรวจสอบได้

๔. พนักงานส่วนตำบลค้ำน้ำสร้าง พึ่งปฏิบัติงานด้วยความอดทน เสียสละเวลาส่วนตัว
เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม

๕. พนักงานส่วนตำบลค้ำน้ำสร้าง พึ่งช่วยเหลือเกื้อกูลและให้ความร่วมมือกันในการ
ปฏิบัติงานทุกๆด้าน

๖. พนักงานส่วนตำบลค้ำน้ำสร้าง พึ่งมีความสามัคคีเอื้อเฟื้อแก่เพื่อนร่วมงานเน้นการ
ทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน รับฟังความคิดเห็น เหตุผลของเพื่อนร่วมงานและประชาชน

๗. พนักงานส่วนตำบลค้ำน้ำสร้าง พึ่งมีความรับผิดชอบมีจิตสำนึกต่อหน้าที่พัฒนาตนเอง
ให้มีคุณธรรม จริยธรรม เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพเป็นคนทันสมัย
ทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

๘. พนักงานส่วนตำบลค้ำน้ำสร้าง ต้อนรับให้ความสะดวกไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม
ประชาชน

๙. พนักงานส่วนตำบลค้ำน้ำสร้าง พึ่งรักสถาบันร่วมกันพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
ให้เข้มแข็ง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง
เรื่อง ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบลคำน้ำสร้าง มีหน้าที่และความรับผิดชอบและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติโดยรวมทั้งการให้บริการประชาชน ซึ่งจำเป็นต้องทำงานร่วมกันหลายฝ่าย ฉะนั้น เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลคำน้ำสร้าง มีความประพฤติดีสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบตลอดจนปฏิบัติหน้าที่หน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง จึงประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ไว้เป็นประมวลความประพฤติ เพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณเกียรติฐานะของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ซึ่งจะส่งผลให้ข้าราชการและลูกจ้าง ผู้ประพฤติปฏิบัติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป ดังนี้

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และความรับผิดชอบ

๒. พึงละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. พึงพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ องค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง จึงประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการ ดังกล่าวข้างต้น เป็นมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง และขอประกาศกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนตำบลคำน้ำสร้าง เพื่อยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติตนและเป็นหลักการในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบลคำน้ำสร้าง พึงปฏิบัติตนด้วยความสุภาพอ่อนน้อมมีความเคารพนบน้อมต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

๒. พนักงานส่วนตำบลคำน้ำสร้าง พึงบริการประชาชนด้วยความเป็นมิตรยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาไพเราะ รวดเร็วและเป็นธรรม

๓. พนักงานส่วนตำบลคำน้ำสร้าง พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใสตรวจสอบได้

๔. พนักงานส่วนตำบลคำน้ำสร้าง พึงปฏิบัติงานด้วยความอดทน เสียสละเวลาส่วนตัวเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม

๕. พนักงานส่วนตำบลค้ำน้ำสร้าง พึงช่วยเหลือเกื้อกูลและให้ความร่วมมือกันในการปฏิบัติงานทุกด้าน

๖. พนักงานส่วนตำบลค้ำน้ำสร้าง พึงมีความสามัคคีเอื้อเฟื้อแก่เพื่อนร่วมงานเน้นการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน รับฟังความคิดเห็น เหตุผลของเพื่อนร่วมงานและประชาชน

๗. พนักงานส่วนตำบลค้ำน้ำสร้าง พึงมีความรับผิดชอบมีจิตสำนึกต่อหน้าที่พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพเป็นคนทันสมัยทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

๘. พนักงานส่วนตำบลค้ำน้ำสร้าง ต้องรับให้ความสะดวกไม่ดูหมิ่นเหยียดหยามประชาชน

๙. พนักงานส่วนตำบลค้ำน้ำสร้าง พึงรักษสถาบันร่วมกันพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลให้เข้มแข็ง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายอิทธิพล วงษ์ศรีแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้ำน้ำสร้าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง

ที่ ๕ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง จะจัดทำการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ พิจารณา ปรับปรุง แก้ไขกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายในด้านบุคคล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายอิทธิพล วงษ์ศรีแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง อำเภอภูทอก จังหวัดยโสธร

ที่ ยส ๗๔๖๐๑/

วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำลังตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทาง เป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล และได้ประกาศใช้ไปแล้ว ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่ ที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ในส่วนราชการสังกัดสำนักปลัด ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น มีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ วางแผนดำเนินการ และปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๒ ดำเนินการระงับอัคคีภัย และภัยพิบัติอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบตามที่ ร้องขอ ภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัย เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยได้อย่างรวดเร็ว และเกิดความเสียหายน้อยที่สุด

๑.๓ ตรวจตรา ตรวจสอบสภาพอาคารและพื้นที่ที่มีความเสี่ยง เพื่อป้องกัน อัคคีภัยและ ภัยพิบัติอื่นๆ ที่จะเกิดขึ้นในเขตพื้นที่เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๑.๔ ควบคุม ดูแลและรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ เพื่อให้อยู่ใน สภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทุกโอกาส

๑.๕ สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการ ป้องกัน และระบบอัคคีภัย

๑.๖ ตรวจสอบและวิเคราะห์สาเหตุการเกิดสาธารณภัย ในเหตุการณ์หรือ สถานการณ์ ที่รุนแรง เพื่อสรุปหาสาเหตุ และจัดทำรายงาน

๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยงานด้านวิชาการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธาณภัย เพื่อกำหนดกลไก หลักเกณฑ์ และนโยบายต่างๆ ในการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัยและภัย พิบัติอื่นๆ

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการดำเนินการ จัดทำแผนแม่บท เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย การ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๒ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของ หน่วยงาน หรือส่วนราชการ หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หน่วยงานหรือ ส่วน ราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ ให้บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ประชาชน หน่วยงานหรือ ส่วนราชการ หรือ เอกชนต่างๆ

๒. ในการกำหนดและปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลค่าน้ำสร้าง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดและปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลค่าน้ำสร้าง ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค่าน้ำสร้าง	ประธานกรรมการการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลค่าน้ำสร้าง	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ

๒.๑ โดยให้มีหน้าที่กำหนดตำแหน่งและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหาร ส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน ของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วน ตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายใน ด้านบุคคล และการจัดสรรเงิน

งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมปัจจุบัน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลค่าน้ำสร้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดและปรับปรุงทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

๔.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม

๔.๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มส่งปริมาณงาน เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานตามแบบที่กำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณที่มีอยู่ ทั้งนี้ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐

๔.๔ เสนอขอความเห็นชอบไปยัง ก.อบต.จังหวัดยโสธร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นายไกรลาศ หวายฤทธิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....

(นายไกรลาศ หวายฤทธิ์)

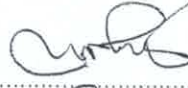
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัด อบต.....

เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ

(ลงชื่อ).....



(นายณัฐสันต์ ศรีเสนพิลา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(/) เห็นชอบ/อนุมัติ

() ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....



(นายอิทธิพล วงษ์ศรีแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค่าน้ำสร้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร
ที่ ยส ๓๕๖๐๑/ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง เชิญประชุมพิจารณากำหนดตำแหน่งและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เรียน คณะกรรมการกำหนดและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้างได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ซึ่งสำนักปลัดได้เสนอขอตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ และในเดือนนี้ ก.อบต. จังหวัดยโสธร ได้กำหนดให้มีการกำหนดและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ความต้องการกำลังคน และงบประมาณด้านบุคลากรที่เพิ่มขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี

ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ในวัน ศุกร์ ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ).....

(นายอิทธิพล วงษ์ศรีแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง

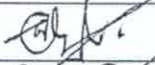
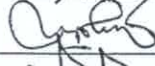
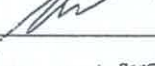
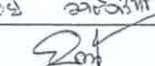
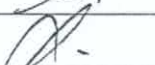
บันทึกการรายงานการประชุม

คณะกรรมการกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอิทธิพล วงษ์ศรีแก้ว	ประธานกรรมการ		
๒	นายณัฐสันต์ ศรีเสนพิลา	กรรมการ		
๓	นายณพรัตน์ ศรีวิเศษ	กรรมการ		
๔	นางกนกกรดา เทียงธรรม	กรรมการ		
๕	นางอ้อย วงษ์ศรีแก้ว	กรรมการ	อ้อย วงษ์ศรีแก้ว	
๖	นางสาวยุภาภรณ์ แก้วใส	กรรมการ		
๗	นายไกรลาส หวายนฤทธิ์	กรรมการ/เลขานุการ		

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายอิทธิพล วงษ์ศรีแก้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง ประธานคณะกรรมการกล่าวเปิดประชุม โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

ประธานกรรมการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง จะดำเนินการกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เพื่อเป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน และพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อองค์กร

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

การกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ประธานกรรมการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดตำแหน่งและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อทำหน้าที่กำหนดตำแหน่งและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ เสนอเหตุผล ในการขอ กำหนดตำแหน่งและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) รวมทั้งเพื่อเป็นการวางแผนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง จึงอยากให้แต่ละกองเสนอความเห็นในการ กำหนดและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ในรอบนี้

ปลัด อบต.

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากส่วน ราชการต่างๆ มาให้จึงทำให้มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จำนวนของพนักงานส่วน ตำบลไม่เพียงพอกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น

ประธานกรรมการ

ให้ที่ประชุม โดยให้แต่ละกองเสนอเหตุผลและความจำเป็นมาเพื่อให้ที่ประชุม พิจารณา

สำนักปลัด อบต.

นายณัฐสันต์ ศรีเสนพิลา รองปลัด อบต. รักษาการแทนปลัด อบต. ชี้แจง จำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีภารกิจเพิ่มมากขึ้น ซึ่งบุคลากรที่ ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจไม่เพียงพอ จึงขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้

๑. ขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปก./ชก. เพื่อ ปฏิบัติงาน ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น มีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ วางแผนดำเนินการ และปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไป ตามกฎหมายว่าด้วย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๒ ดำเนินการระงับอัคคีภัย และภัยพิบัติอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่
รับผิดชอบตามที่ ร้องขอ ภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัย เพื่อรักษาความสงบ
เรียบร้อยได้อย่างรวดเร็ว และเกิดความเสียหายน้อยที่สุด

๑.๓ ตรวจตรา ตรวจสอบสภาพอาคารและพื้นที่ที่มีความเสี่ยง
เพื่อป้องกันอัคคีภัยและ ภัยพิบัติอื่นๆ ที่จะเกิดขึ้นในเขตพื้นที่เพื่อดำเนินการ
ป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๑.๔ ควบคุม ดูแลและรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจน
ยานพาหนะต่างๆ เพื่อให้อยู่ใน สภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทุกโอกาส

๑.๕ สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่างๆ เพื่อเป็น
ข้อมูลในการป้องกัน และระบบอัคคีภัย

๑.๖ ตรวจสอบและวิเคราะห์สาเหตุการเกิดสาธารณภัย ใน
เหตุการณ์หรือสถานการณ์ ที่รุนแรง เพื่อสรุปหาสาเหตุ และจัดทำรายงาน

๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยงานด้านวิชาการด้านการป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย เพื่อกำหนดกลไก หลักเกณฑ์ และนโยบายต่างๆ ในการ
ดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัยและภัยพิบัติอื่นๆ

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการดำเนินการ จัดทำแผนแม่บท เพื่อให้เป็นไปตาม
กฎหมายว่าด้วยการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๒ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการ
ทำงานของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป
ตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน
หน่วยงานหรือส่วน ราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
ไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล
หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ ให้บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ประชาชน
หน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือ เอกชนต่างๆ

กองคลัง

นางสาวยุภาภรณ์ แก้วใส รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจง

จำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีเพียงพอแล้ว จึงไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

กองช่าง

นายณพรัตน์ ศรีวิเศษ ผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจง

จำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีเพียงพอแล้ว จึงไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

กองการศึกษาฯ

นางอ้อย วงษ์ศรีแก้ว ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ชี้แจง

จำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีเพียงพอแล้ว จึงไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

กองสวัสดิการสังคม

นางกนกธิดา เทียงธรรม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ชี้แจง

จำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีเพียงพอแล้ว จึงไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ประธานกรรมการ

เมื่อทุกกองได้เสนอเหตุผลและความจำเป็นมาแล้ว ต่อไปให้เลขานุการได้ชี้แจงค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีให้ที่ประชุมได้ทราบ

เลขานุการ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี แยกได้ดังนี้

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑	คิดเป็น ๒๙.๔๓%	ของประมาณการรายจ่ายประจำปี
ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	คิดเป็น ๒๘.๙๕%	ของประมาณการรายจ่ายประจำปี
ปี พ.ศ. ๒๕๖๓	คิดเป็น ๒๘.๔๗%	ของประมาณการรายจ่ายประจำปี

ประธานกรรมการ

จะเห็นว่าในการขอกำหนดตำแหน่งในแต่ละปี มีค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๔๐ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ และเห็นควรเสนอความเห็นชอบไปยัง ก.อบต. จังหวัดยโสธร เพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

เลิกประชุม ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำรายงานการประชุม
(นายไกรลาศ หวายฤทธิ์)
กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายณัฐสันต์ ศรีเสนพิลา)
กรรมการ

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายอิทธิพล วงษ์ศรีแก้ว)
ประธานกรรมการ



ที่ ยส ๐๐๒๓.๓/ว ๕๗๕

อบค.ค่าน้ำสร้าง ๗๓๘
เลขที่รับ.....
วัน 13 เดือน พ.ค. ปี ๖๖
เวลา 13.00

ที่ว่าการอำเภอกุสุมาลย์

ถนนวชิราวุธเดช ยส ๓๕๑๔๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเปือย, ห้วยแก้ง, ค่าน้ำสร้าง, กำแมด, และโพนงาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ว ๘๓๖๕ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓

ด้วยจังหวัดยโสธรแจ้งว่า คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดยโสธร จำนวน ๓๐ แห่ง กำหนดตำแหน่ง เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ยุบเลิกตำแหน่ง และให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้ว ให้สำเนาประกาศแผนอัตรากำลังฉบับสมบูรณ์ ให้ ก.อบต.จังหวัดยโสธร ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรียน นาย ก. อบต. ค่าน้ำสร้าง

- นายอำเภอ กุสุมาลย์ ให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามมติ ก. อบต. จังหวัดยโสธร และส่งสำเนาในววัน 15 พ.ค. ๒๕๖๓

- เพื่อให้โปรดฯ ลง พิจารณา

(นางสาววิดา คันธจันทร์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑๓ พ.ค. ๒๕๖๓

ขอแสดงความนับถือ

☐ เพื่อโปรดทราบ ☐ เห็นการแจ้ง

☐ สำนึกใจ

☐ ส่วนโยธา

☐ ส่วนสาธารณสุข

(นายสรวิทย์ ท้าทอง)

ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ) รักษาการแทน

นายอำเภอ

☐ ดำเนินการ ☐ ถือปฏิบัติ

☐ รายงาน ☐ อื่นๆ.....

(นายไกรลาศ หวายฤทธิ์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร/โทรสาร ๐-๔๕๗๘-๔๖๔๒

(นายณัฐสันต์ ศรีเสนพิลา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลค่าน้ำสร้าง

[] ทราบ [] ดำเนินการ [] อื่นๆ

นาย ก. อบต. ค่าน้ำสร้าง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค่าน้ำสร้าง

บัญชีการเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบล
แนบท้ายหนังสือจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ว ๔๓๖๕ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓

ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงาน	ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม /ปรับเปลี่ยน /ปรับปรุง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัด	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๑	เมืองยโสธร	ทุ่งนางโอก		<u>กองคลัง</u> นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๒๕๖๓	เห็นชอบ	โดยว่างให้ยุบเลิกตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปง./ชง.)เมื่อว่าง
๒	เมืองยโสธร	ดู่ทุ่ง		<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านหลัก <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ดูแลเด็ก	๒๕๖๓	เห็นชอบ	ปรับปรุงตำแหน่งจากพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๓	เมืองยโสธร	ชุมเงิน		<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	-	ไม่เห็นชอบ	เนื่องจากปริมาณงานที่นำเสนอยังไม่สมควรให้กำหนดตำแหน่ง
			ตามภารกิจ	<u>พนักงานจ้าง</u> พนักงานขับรถยนต์	๒๕๖๓	เห็นชอบ	ยุบเลิก
			ตามภารกิจ	<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๔	เมืองยโสธร	นาสะไมย์		<u>กองคลัง</u> นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๒๕๖๓	เห็นชอบ	โดยว่างให้ยุบเลิกตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปง./ชง.)เมื่อว่าง
			ตามภารกิจ	<u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
				<u>กองช่าง</u> นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๕	เมืองยโสธร	หนองหิน		<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.สป.)	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
			ทั่วไป	<u>พนักงานจ้าง</u> ยาม	๒๕๖๓	เห็นชอบ	ยุบเลิก
			ตามภารกิจ	<u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
				<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
			ตามภารกิจ	<u>กองสวัสดิการสังคม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๖	เมืองยโสธร	สิงห์		<u>กองช่าง</u> นายช่างโยธา (อส.)	-	ไม่เห็นชอบ	ให้เสนอใหม่โดยดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดแล้วจัดส่งอีกครั้ง
			ตามภารกิจ	<u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
				<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขอน			
			ทั่วไป	<u>ผู้ดูแลเด็ก</u> <u>กองสวัสดิการสังคม</u>	๒๕๖๓	เห็นชอบ	ปรับปรุงตำแหน่งจากพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
			ตามภารกิจ	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) <u>กองส่งเสริมการเกษตร</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒๕๖๓ ๒๕๖๓	เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่ กำหนดใหม่

ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงาน	ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม /ปรับเปลี่ยน /ปรับปรุง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัด	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
			ทั่วไป	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> คนงานทั่วไป	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
			ทั่วไป	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแดง</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ดูแลเด็ก	๒๕๖๓	เห็นชอบ	ปรับเปลี่ยนจากประเภทตามภารกิจเป็นตำแหน่งประเภททั่วไป
			ทั่วไป	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแดง</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ดูแลเด็ก	-	ไม่เห็นชอบ	เนื่องจากข้อมูลประกอบการพิจารณาไม่ชัดเจน
			ทั่วไป	<u>กองสวัสดิการสังคม</u> <u>พนักงานจ้าง</u> คนงานทั่วไป	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๑๔	คำเขื่อนแก้ว	ตงเจริญ		<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ป.บ./ช.บ.)	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
				<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลจตุรพักตรพิมาน</u> ครูผู้ดูแลเด็ก	๒๕๖๓	เห็นชอบ	ปรับเปลี่ยนจากตำแหน่งครูเป็นตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก
๑๕	คำเขื่อนแก้ว	ย่อ		<u>กองช่าง</u> เจ้าพนักงานธุรการ (ป.บ./ช.บ.)	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
			ทั่วไป	<u>พนักงานจ้าง</u> คนงานทั่วไป	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๑๖	คำเขื่อนแก้ว	ทุ่งมน		<u>กองช่าง</u> นายช่างโยธา (อส.)	-	ไม่เห็นชอบ	ให้เสนอใหม่โดยดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดแล้วจัดส่งอีกครั้ง
๑๗	คำเขื่อนแก้ว	สงเปือย		<u>กองสวัสดิการสังคม</u> เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ป.บ./ช.บ.)	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๑๘	ป่าติ้ว	เชียงเพ็ง		<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> นักวิชาการสาธารณสุข (ป.ก./ช.ก.)	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
			ตามภารกิจ	<u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๒๕๖๓	เห็นชอบ	ยุบเลิก
			ตามภารกิจ	คนงานประจำรถขยะ	๒๕๖๓	เห็นชอบ	ปรับปรุงตำแหน่งจากประเภททั่วไปเป็นตำแหน่งประเภทตามภารกิจ
			ตามภารกิจ	คนงานประจำรถขยะ	๒๕๖๓	เห็นชอบ	ปรับปรุงตำแหน่งจากประเภททั่วไปเป็นตำแหน่งประเภทตามภารกิจ
๑๙	ป่าติ้ว	กระเจาย		<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> นักพัฒนาชุมชน (ป.ก./ช.ก.)	๒๕๖๓	เห็นชอบ	ตัดโอนตำแหน่งมาจากกองการศึกษา
				นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ป.ก./ช.ก.)	๒๕๖๓	เห็นชอบ	โดยให้ยุบเลิกตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ป.ก./ช.ก.)เมื่อว่าง
			ตามภารกิจ	<u>กองคลัง</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒๕๖๓	เห็นชอบ	โดยให้ยุบเลิกตำแหน่งคนงานทั่วไปเมื่อว่าง ๑ อัตรา
				<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> นักวิชาการสาธารณสุข (ป.ก./ช.ก.)	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
			ตามภารกิจ	<u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่



ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงาน	ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม /ปรับเปลี่ยน /ปรับปรุง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัด	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๒๗	มหาชนะชัย	สงยาง		สำนักงานปลัด อบต. นิติกร (ปก./ชก.) <u>กองคลัง</u> เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) <u>กองช่าง</u> วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) <u>พนักงานจ้าง</u> ตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างโยธา คนงานทั่วไป	๒๕๖๓ ๒๕๖๓ ๒๕๖๓ ๒๕๖๓ ๒๕๖๓	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่ กำหนดใหม่ กำหนดใหม่ ยุบเลิก กำหนดใหม่
๒๘	มหาชนะชัย	บากเรือ	ตามภารกิจ	<u>กองช่าง</u> นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา <u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมิ่ง</u> ครูผู้ดูแลเด็ก	๒๕๖๓ ๒๕๖๓ ๒๕๖๓	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่ ตัดโอนตำแหน่งและผู้ครองมาจากสำนักงานปลัด อบต. ปรับเปลี่ยนจากตำแหน่งครูเป็นตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก
๒๙	มหาชนะชัย	ผือฮี	ตามภารกิจ	<u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๓๐	มหาชนะชัย	พระเสาร์		<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่

ก.อบต.จังหวัดยโสธร มีมติเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓

(นายบรรลือ อนุมาตย์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดยโสธร



ที่ว่าการอำเภออุทุมพร

เลขที่รับ..... 2380
วันที่..... ๑ พ.ค. ๒๕๖๓
เวลา.....

ที่ ยส ๐๐๒๓.๒/ว ๘๓๖๕



ศาลากลางจังหวัดยโสธร
ถนนแจ้งสนิท ยส ๓๕๐๐๐

๒๓ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอไทยเจริญ และอำเภอทรายมูล)

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีการเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.ยโสธร) ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดยโสธร จำนวน ๓๐ แห่ง กำหนดตำแหน่ง เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ยุบเลิกตำแหน่ง และให้ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้ว ให้สำเนาประกาศแผนอัตรากำลัง ฉบับสมบูรณ์ให้ ก.อบต.จังหวัดยโสธร ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ขอแสดงความนับถือ

นายอำเภออุทุมพร

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควร... พ.อ.ท. ทักษิณ

(นางสาวสิริมา วัฒน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร
ประธาน ก.อบต.จังหวัดยโสธร

(นายสมนต์ชัย พันธุ์สวัสดิ์)

ปลัดอำเภออุทุมพร

- เรวโธม

(นายสุวรรณี ห้าทอง)

พงศ์อำเนตใจพ.ป.ชำนาญการพิเศษ ศึกษาราช
นายอำเภออุทุมพร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร.๐ ๔๕๗๑ ๓๐๓๕ ต่อ ๒๑,๒๒

ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงาน	ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม /ปรับเกลีย /ปรับปรุง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัด	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
๗	เมืองยโสธร	ค้อเหนือ	ทั่วไป	<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> <u>พนักงานจ้าง</u> คนงานทั่วไป	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
			ทั่วไป	<u>กองคลัง</u> <u>พนักงานจ้าง</u> คนงานทั่วไป	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
			ทั่วไป	คนงานทั่วไป	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
			ทั่วไป	<u>กองช่าง</u> คนงานทั่วไป	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๘	เมืองยโสธร	เชียงคำ	ตามภารกิจ	<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (ปจ./ชง.)	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
				<u>กองคลัง</u> เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
				<u>กองช่าง</u> เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
				<u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๙	กุดชุม	โนนเปือย	ทั่วไป	<u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้าง</u> พนักงานขับรถยนต์	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๑๐	กุดชุม	ห้วยแก้ง		<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ./ชก.)	๒๕๖๓	เห็นชอบ	โดยให้ยุบเลิกตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปภ./ชง.)เมื่อว่าง
๑๑	กุดชุม	คำน้ำสร้าง		<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ./ชก.)	๒๕๖๓	เห็นชอบ	โดยให้ยุบเลิกตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปภ./ชง.)เมื่อว่าง
๑๒	กุดชุม	กำแมด	ทั่วไป	<u>กองคลัง</u> <u>พนักงานจ้าง</u> คนงานทั่วไป	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
			ทั่วไป	คนงานทั่วไป	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
			ตามภารกิจ	<u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
			ทั่วไป	คนงานทั่วไป	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
			ตามภารกิจ	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดศรีวัดโคกสวาง	-	ไม่เห็นชอบ	เนื่องจากไม่เป็นตำแหน่งประเภทเดียวกัน (พนักงานครู อบต./พนักงานจ้างตามภารกิจ)
๑๓	กุดชุม	โพนงาม		<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ./ชก.)	๒๕๖๓	เห็นชอบ	โดยให้ยุบเลิกตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปภ./ชง.)เมื่อว่าง
				<u>กองช่าง</u> นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่

ลำดับ	อำเภอ	อบต.	ประเภท พนักงาน	ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม /ปรับเปลี่ยน /ปรับปรุง	ปีที่ กำหนด	การพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัด	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
				<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกระจ่าย</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ดูแลเด็ก	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
			ทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๒๐	เลิงนกทา	สร้างมิ่ง		<u>กองคลัง</u> เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปจ./ชง.) <u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้าง</u> คนงานทั่วไป	๒๕๖๓	เห็นชอบ	ปรับเปลี่ยนจากตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี(ปก./ชก.)
			ทั่วไป	คนงานทั่วไป	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๒๑	เลิงนกทา	โคกสำราญ		<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> นิติกร (ปก./ชก.) <u>พนักงานจ้าง</u> คนงานทั่วไป	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
			ทั่วไป	คนงานทั่วไป	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
			ทั่วไป	คนงานทั่วไป	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
			ทั่วไป	<u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้าง</u> คนงานทั่วไป	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๒๒	เลิงนกทา	สามแยก		<u>กองช่าง</u> นายช่างโยธา (อส.)	-	ไม่เห็นชอบ	ให้เสนอใหม่โดยดำเนินการให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ ที่กำหนดแล้วจัดส่งอีกครั้ง
๒๓	ค้อวัง	น้ำอ้อม		<u>กองสวัสดิการสังคม</u> นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	-	ไม่เห็นชอบ	เนื่องจากไม่มาชี้แจงเหตุผลความจำเป็น
๒๔	ค้อวัง	ฟ้าห่วน		<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
			ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒๕๖๓	เห็นชอบ	กำหนดใหม่
๒๕	ค้อวัง	กุดน้ำใส		นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) <u>สำนักงานปลัด อบต.</u> นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) <u>พนักงานจ้าง</u> นักการภารโรง คนงานทั่วไป	๒๕๖๓ ๒๕๖๓ ๒๕๖๓ ๒๕๖๓	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่ ปรับเปลี่ยนจากตำแหน่งเจ้าพนักงานสุขาภิบาล(ปจ./ชง.) ปรับเปลี่ยนจากตำแหน่งประเภทตามภารกิจเป็นตำแหน่งประเภททั่วไป ยุบเลิก
๒๖	มหาชนะชัย	ฟ้าหยาด		<u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒๕๖๓ ๒๕๖๓	เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดใหม่ กำหนดใหม่

