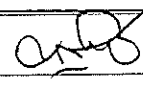
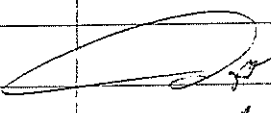
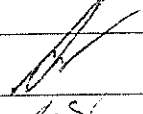
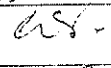
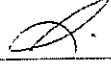
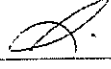
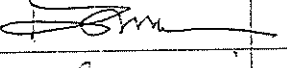
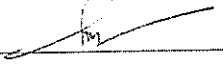
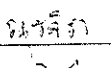
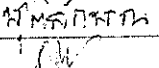
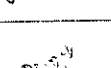
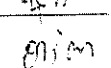
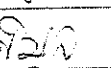
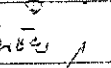
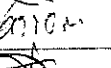
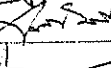


ประชุมวันที่ 14 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564 เวลา 11.30 น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	นามนาม
1	นายพรสิทธิ์ ศรีเสนพิลา	รองปลัด อบต.		
2	นายอนุรัตน์ ศรีวิเศษ	ผอ. กองช่าง		
3	นางวิไลวรรณ นันทาส	หัวหน้าสำนักงานปลัด		
4	นางฉอย วงษ์ศรีแก้ว	ผอ. กองการศึกษา		
5	นางกนกพร เกียงธรรม	ผอ. กองสวัสดิการ		
6	นายไพฑูรย์ สกตศิริ	นายช่างโยธา		
7	นายทองหล่อ นันทบุตร	ปลัด อบต.		
8	นายไพฑูรย์ สกตศิริ	นายช่างโยธา		
9	นายสมาน สุขผล	ผอ. กองช่าง		
10	นาย. ไพฑูรย์ สกตศิริ	นายช่างโยธา		
11	นายวิภากรดี สีวาล	อธิบดี		
12	นายสมาน สุขผล	ผอ. กองช่าง		
13	นายไพฑูรย์ สกตศิริ	นายช่างโยธา		
14	นายไพฑูรย์ สกตศิริ	นายช่างโยธา		
15	นายสมาน สุขผล	ผอ. กองช่าง		
16	นายสมาน สุขผล	ผอ. กองช่าง		
17	นาย. ไพฑูรย์ สกตศิริ	นายช่างโยธา		
18	นายสมาน สุขผล	ผอ. กองช่าง		
19	นายสมาน สุขผล	ผอ. กองช่าง		
20	นายสมาน สุขผล	ผอ. กองช่าง		
21	นายสมาน สุขผล	ผอ. กองช่าง		
22	นายสมาน สุขผล	ผอ. กองช่าง		
23	นายสมาน สุขผล	ผอ. กองช่าง		
24	นายสมาน สุขผล	ผอ. กองช่าง		

รายงานการประชุมประจำเดือนของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำแซบ

วันที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

เริ่มประชุม เวลา 11.00 น.

นายสุวิวัฒน์ ศรีเสนพิลา

รองปลัด อบต. รักษาการแทน

ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก

อบต.

1. เรื่อง การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการหรือรักษาการแทนใน

เมื่อรองปลัด อบต. ลา ให้รองปลัด อบต.

นายสมพงษ์ ศรีวิเศษ ผ.อ. กองช่าง

1. นายจิโรจรรักษ์ นาม นำนานา สืบค้นปลัด

2. นายจ้อย งามศรีแก้ว ผ.อ. กองการศึกษา

รื้อทำหนังสือคนใหม่เข้า ตำแหน่งกองกลางแม่ทัพคนใด
คนหรือปฏิบัติหน้าที่แทนก็ได้ ถ้าในข้อปฏิบัติทางสำหรับ
ท่านนายก

2. เรื่อง หนังสือส่งการออกใบแจ้ง การจัดกิจกรรมถวาย
เป็นพระราชกุศลต่อในหลวง ร. 9 กิจกรรมที่ 1 ที่ 2

ผลก็มีข้อให้ทำหนังสือแจ้ง ๑๓ คำให้ทราบทางสำนักงาน
และไปร่วมกิจกรรมที่อำเภอในวาระที่ 5 ธันวาคม 64

ทั้งสองของผ.อ. ผ.อ. กองช่าง และที่หัวหน้าสำนักงานปลัด

3. กิจกรรมที่ 3 ก็คือ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ให้
หัวหน้าไปคุยกับหัวหน้าสำนักงานปลัดว่าเราจะเอา

กิจกรรมอะไร และอะไรทำที่ไหน ก็ขอให้ท่านนัดทุกคน
เก็บภาพและเก็บรายงาน ก็ส่งไป รอให้เสร็จไปขอ

หาสิ่งของของเจ้า อบต. ให้ทำบัตรและในระหว่างผล
ให้มอบดำเนินการในกิจกรรมที่ 3 นอรับ

4. เรื่อง เกือบขึ้นเรื่องเดือนของพนักงานกลุ่ม
พัฒนาเด็กเล็ก ลงสร้างปะติฯ พนักงานคลังน้ำเกิด

พนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานสำนักงานปลัดดำเนิน
การในเรื่องเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เสนอให้ที่

ส่งพนักงานส่วนตำบลที่ให้ออกคำสั่งได้เลขอะไรไป
ส่งแบบขอประเพณีของผ.อ. ส่งนายอำเภอไปแก้ไข

ให้ในนายอำเภอไปแก้ไขไปตามขั้นตอนคือไป นาย
อำเภอก็จะใช้เวลา 2 วัน ในการประชุม ถ้าเสร็จแล้ว

ทั้งนี้ในอำเภอจะแจ้งมา ให้หัวหน้าสำนักงานปลัดให้
คนรับมาปรับ แก้ไขเอกสารแนบผลการประชุมไป

ลงในหนังสือ และให้บันทึกการประชุมออกคำสั่ง

เรื่องที่ ๑ เรื่องการเปิดบัญชี ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เราได้อำเภอนการเปิดบัญชีขึ้นต้นทางแล้ว
7 ต.ค. ๖๒ ให้พิมพ์ใบรับมอบเงินค่า

นางเกษมณี ไชยศิลป์
คณบดีฝ่ายส่งเสริม

นางสาวสุสันทิ ศิริแสงนิภา ไร่ลอบภท ๗๐. ๗๐๗ การศึกษา ไร่ลอบภท ๗๐๗
ปลัด อบต. อธิการการเกษตร ๗๐๗ ไร่ลอบภท ๗๐๗
ปลัด อบต. ไร่ลอบภท ๗๐๗
นางสาวสุสันทิ ศิริแสงนิภา ไร่ลอบภท ๗๐. ๗๐๗ การศึกษา ไร่ลอบภท ๗๐๗
ปลัด อบต. อธิการการเกษตร ๗๐๗ ไร่ลอบภท ๗๐๗
ปลัด อบต. ไร่ลอบภท ๗๐๗

นายทูลสุลักษณ์ ศรีเกษมพิลา ผอ.กศจ.๖ ลงไปดูความเรียบร้อยพร้อมผู้ปกครองนักเรียน
ปลัด อบต. ผู้นำท้องถิ่น กำนัน ผบ.ต. และเจ้าอาวาสวัด

นายกนกน. สำนักรับ
เรื่องที่ 10 เรื่องของการมาทำงาน ก็คือในตำแหน่งผู้
ทำหน้าที่เลขแฉะระดับ เรื่องของการที่ ยื่นใบลา
ลาพักผ่อนก่อน 3 วัน น.เค.รับ บางคนลาไปทั้งก็ว่าคนที่
ที่เค้าขอลาไม่เห็นใบลาเลย ต่อไปท่านนายกนก
ในหน้าใจมาพักมีอำนาจในการลา คือท่านนายกนก
ส่วนอื่นๆ คืออะไรอีกบ้างครับ ที่ไม่ส่งใบลาประชุม

ថ្ងៃចេញលិខិត ១២.០០ ថ្ងៃ

ครั้งที่ ๑ บุคคลิกภาพ นพ. รุทธี
(นางสาวบุคคัลลภ นพ. รุทธี)
นางอุบลรัตน์ กายภาพการปฐม

मि०

(นายกรัณณิษฐ์ ตรีเพ็ญกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กิ่งกาธารกม.๖
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลน้ำใส
ผู้ตรวจการปกครองส่วนท้องถิ่น