



การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง
สำนักงานปลัด



การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลค้ำน้ำสร้าง อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร

องค์การบริหารส่วนตำบลค้ำน้ำสร้าง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากรการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริม จริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

เป้าประสงค์ วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงาน ในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทน และมีกำหนด สมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลค้ำน้ำสร้าง

๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหาร ผลตอบแทน

๓. มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ

๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก

๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลค้ำน้ำสร้าง (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

๒. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแท่ง) (รายละเอียดตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติการ)

๓. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) (รายละเอียดตามคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ)

งบประมาณ

ดำเนินการโดยไม่ได้ใช้งบประมาณ

๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา บรรจุ และ การ แต่งตั้ง	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยการ แต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ทำการวิเคราะห์ภารกิจงานและ ปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง (เพิ่มเติม) ให้ สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงาน และนำเสนอ ก.อบต. เพื่อพิจารณา - ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
	๑.๒ รับโอน (ย้าย) และบรรจุแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	-ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา (อยู่ระหว่างรับโอน (ย้าย)) ๒. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
	๑.๓ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	- บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้ ๑. เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน ๒. นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูง	-ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไม่มีพนักงานส่วนตำบล เสนอขอ เลื่อนระดับหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้นแต่ ใดๆ

หมายเหตุ ดำเนินการโดยไม่ได้ใช้งบประมาณ

๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง โดยการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต.ค่าน้ำสร้าง
๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร
๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของ อบต.ค่าน้ำสร้าง
๕. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากร)
๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมฯ

งบประมาณ

ดำเนินการโดยไม่ได้ใช้งบประมาณ

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ สืบหาความต้องการ พัฒนา ความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในแต่ละตำแหน่ง สายงาน	- ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนา ความรู้ และความสามารถ ในแต่ละตำแหน่งสายงาน แล้วนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน
	๓.๒ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถ ตามหลักสูตร ตำแหน่งของสายงาน และรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมทั้ง ถ่ายทอด องค์ ความรู้ให้เพื่อร่วมงาน ต่อไป

๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์ เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานและ สมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

- ๑.ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- ๒.ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ๓.การคัดเลือกบุคลากรที่ดีเด่นด้านการแต่งกาย
- ๔.ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ให้องค์กร
- ๕.ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ
- ๖.ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

การดำเนินการ

- ๑.จัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและบทลงโทษของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ทิศทาง ที่วางไว้

๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ นำผลการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น นำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากร ในทุกระดับ ให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขั้นตอนไหน ได้แก่ วัดระบบ (System) , วัดที่ผลลัพธ์ (Out put) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Out come)

๕.๒ การยกย่องชมเชยและให้รางวัล เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณา ได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้น และระยะยาว บูรณาการกับระบบที่มีอยู่ ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามรอบ การประเมิน	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด เพื่อนำข้อมูล ผลการประเมินมา เปรียบเทียบตามเกณฑ์ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

หมายเหตุ ดำเนินการโดยไม่ได้ใช้งบประมาณ

๖. นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐาน ทางคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวล ขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่นและประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาคสะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรีโดยยึดประโยชน์ของประชาชน เป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ
