



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง

ที่ ยส ๗๕๖๐๒/

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการรายงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และใช้เป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานพัสดุในปีถัดไป นั้น

จึงขอรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว และเห็นควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวน้ำงา ขาวทวีป)

เจ้าพนักงานพัสดุนำงาน

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายโกเมน บุญปก)

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....

ลงชื่อ.....

(นายโกเมน บุญปก)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

**รายงานผลประเด็นปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

องค์การบริหารส่วนตำบลค่าน้ำสร้าง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	วิธีเฉพาะเจาะจง (บาท)	วิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (บาท)	วิธีคัดเลือก (บาท)	จ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (บาท)
๓๑,๑๙๘,๖๖๑.๘๔	๑๑,๙๖๙,๕๘๓.๕๕	๑๙,๒๒๙,๐๒๘.๒๙	-	-
คิดเป็นร้อยละ	๓๘.๓๗	๖๑.๖๓	-	-

จากตาราง ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลค่าน้ำสร้าง ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๑,๑๙๘,๖๖๑.๘๔ บาท (สามสิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันหก ร้อยหกสิบเอ็ดบาทแปดสิบลีสี่สตางค์) พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีวิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๑๙,๒๒๙,๐๒๘.๒๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๖๓ และจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง รองลงมาตามลำดับ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๙๖๙,๕๘๓.๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๓๗ บาท ซึ่งไม่มีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกและการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมาจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๒๐,๔๐๖,๗๒๘.๒๙ บาท เงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลค่าน้ำสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๖,๗๙๒,๙๘๓.๕๕ บาท และเงินสะสม จำนวน ๓,๙๘๘,๙๐๐.๐๐ บาท

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จำนวนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น (ครั้ง)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	วิธีเฉพาะเจาะจง (ครั้ง)	วิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (ครั้ง)	วิธีคัดเลือก (ครั้ง)	จ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (ครั้ง)
๒๕๕	๒๕๑	๔	-	-
คิดเป็นร้อยละ	๙๘.๔๓	๑.๕๗	-	-

จากตาราง ๒ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลค่าน้ำสร้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้นจำนวน ๒๕๕ ครั้ง พบว่า จำนวนครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน ๒๕๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๓ รองลงมาตามลำดับ คือ วิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๗ ซึ่งไม่มีการจ้างด้วยวิธีคัดเลือก และการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	วิธีเฉพาะเจาะจง (ครั้ง)	วิธีประกวดราคาด้วย วิธีอิเล็กทรอนิกส์ (ครั้ง)	วิธีคัดเลือก (ครั้ง)	จ้างที่ปรึกษาด้วยวิธี เฉพาะเจาะจง (ครั้ง)
ตุลาคม ๒๕๖๕	๔๐	๑	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๖	๑	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๕	๓๐	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๖	๑๓	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๑	๑	-	-
มีนาคม ๒๕๖๖	๓๖	๑	-	-
เมษายน ๒๕๖๖	๖	-	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๔	-	-	-
มิถุนายน ๒๕๖๖	๔๐	-	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒๕	-	-	-
สิงหาคม ๒๕๖๖	๙	-	-	-
กันยายน ๒๕๖๖	๒๑	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๒๕๑	๔	-	-

ปัญหา อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผู้ที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง(เจ้าหน้าที่พัสดุ) มีภาระงานที่ได้รับมอบหมายเป็นจำนวนมาก และไม่มีผู้ช่วยในการปฏิบัติงาน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการเกิดความล่าช้า และขาดความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน อีกทั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สอบทานงานก็ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างเท่าที่ควรเนื่องจากไม่มีผู้อำนวยการกองคลังจึงได้แต่งตั้งข้าราชการอื่นที่ไม่ใช่ผู้อำนวยการกองคลังเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือคณะกรรมการต่างๆ เช่น คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ยังขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน

๓. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๔. การสืบราคาจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลาานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลและที่มาข้อเสนอแนะ เพื่อการนำมาเป็นราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะ

๑. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งหนังสือสั่งการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลค่าน้ำสร้าง มีประสิทธิภาพและสำเร็จได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด

๒. จัดให้มีการติดตามและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นระยะเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการอย่างสูงสุด